

## Configuración de cuentas de e-mail corporativas

Para OutlookExpress

### DATOS GENERALES PARA LA CONFIGURACIÓN MANUAL DE LAS CUENTAS DE CORREO

**Empresa (dominio):** www.sudominio.com.ar

**Usuario del servidor de correo:** usuario@sudominio.com.ar

**Servidor de correo entrante ( POP3 ):** mail.sudominio.com.ar

**Servidor de correo entrante seguro ( SSL ):** mail.sudominio.com.ar

**Servidor de correo saliente ( SMTP ):** recomendamos usar el de su proveedor actual de internet.

Habitualmente la denominación es "smtp.nombre del proveedor", por ejemplo: smtp.arnet.com.ar.

Para utilizar el smtp de su dominio, deberá utilizar los siguientes datos

**Servidor de correo saliente:** mail.sudominio.com.ar (servidor requiere autenticación) **port 26**

**Servidor de correo saliente seguro (SSL):** mail.sudominio.com.ar (servidor requiere autenticación) **port 26**

**Protocolos de Correo Entrante Suportados:** POP3, POP3S (SSL/TLS), IMAP, IMAPS (SSL/TLS)

**Protocolos de Servidor de Correo Saliente Suportados :** SMTP, SMTPS (SSL/TLS)

### Cómo configurar las casillas de correo en Outlook Express.

- 1- Inicie el Outlook Express desde el menú de programas de su computadora.
- 2- Ingrese al menú "Herramientas" y luego a "Cuentas", como muestra la figura N°1.

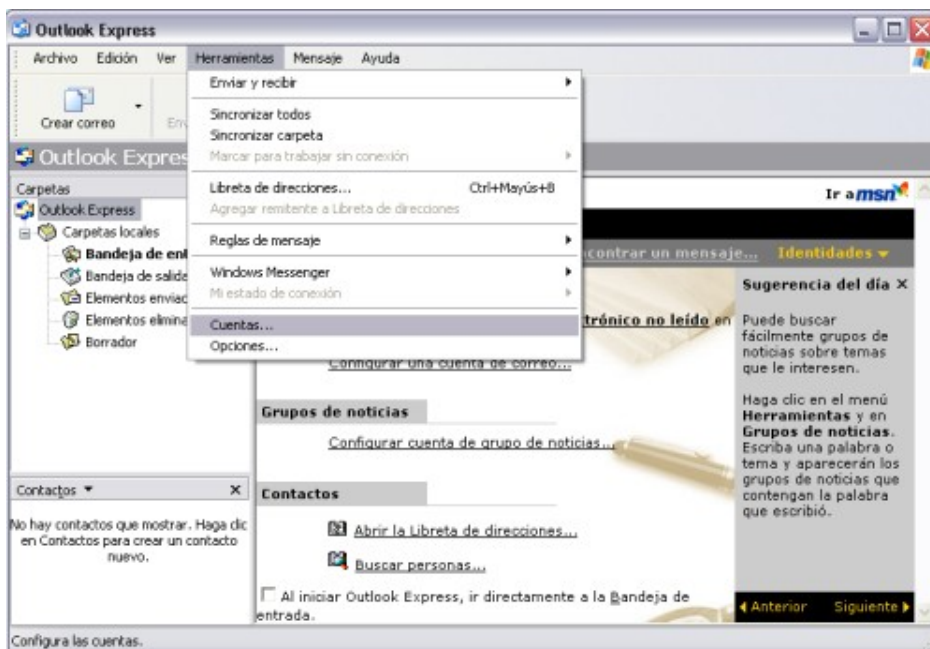


Fig. N° 1

3- Aparecerá la ventana “Cuentas de Internet”. Ingrese en “Agregar” y luego en “Correo”, como muestra la figura N° 2.

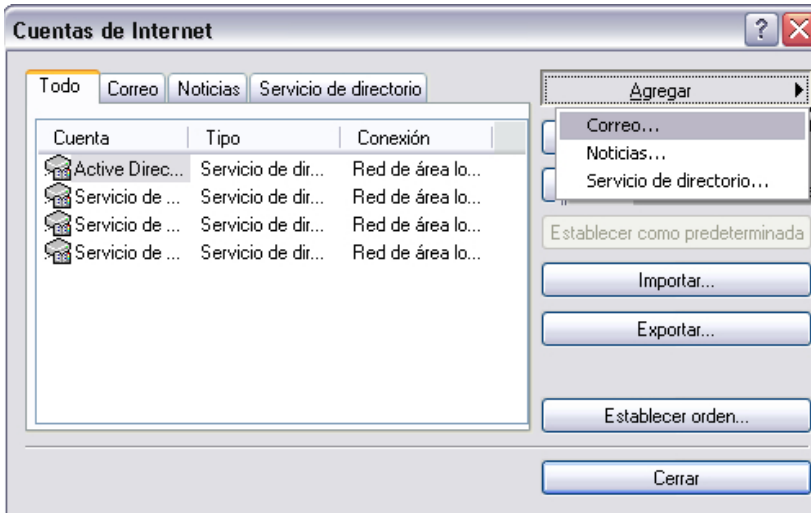


Fig. N° 2

4 – Aparecerá una nueva ventana “Asistente para la conexión a internet”. Coloque en el campo para completar, su nombre, o el nombre que se le asigne a la cuenta (no necesariamente el nombre de la cuenta de correo electrónico), como muestra la figura N° 3. Presione “siguiente” para continuar.

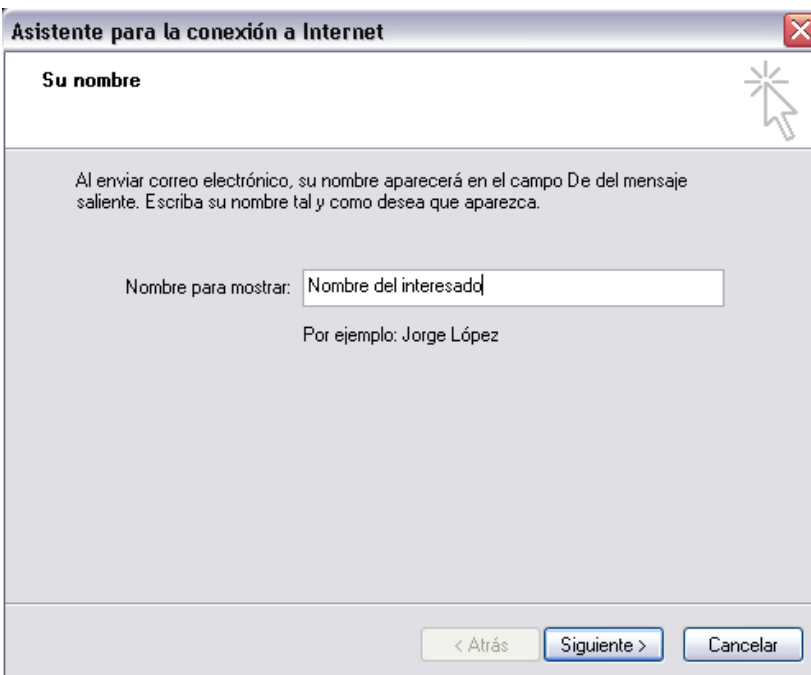


Fig. N° 3

5- Se le solicitará que ingrese el nombre de la cuenta de correo electrónico, como muestra la figura N° 4. Recuerde escribir el nombre completo de la cuenta (por ejemplo: [jlopez@dominio.com](mailto:jlopez@dominio.com) ). Presione siguiente para continuar.

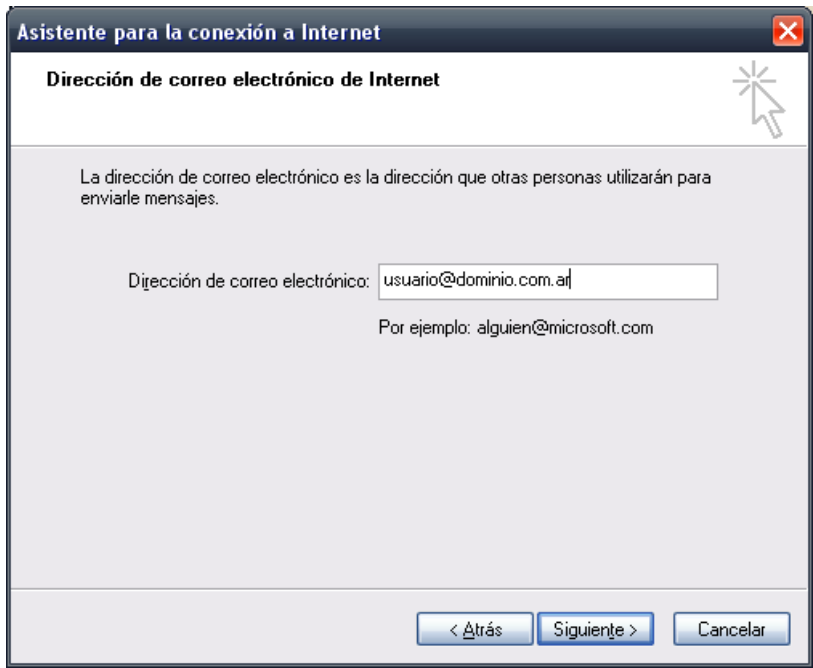


Fig. Nº 4

6- Se le solicitará los nombres del servidor de correo, como muestra la figura Nº 5. Coloque en "Servidor de correo entrante" el nombre que se le dio al inicio de este archivo, al igual que para "Correo Saliente". Presione siguiente para continuar.

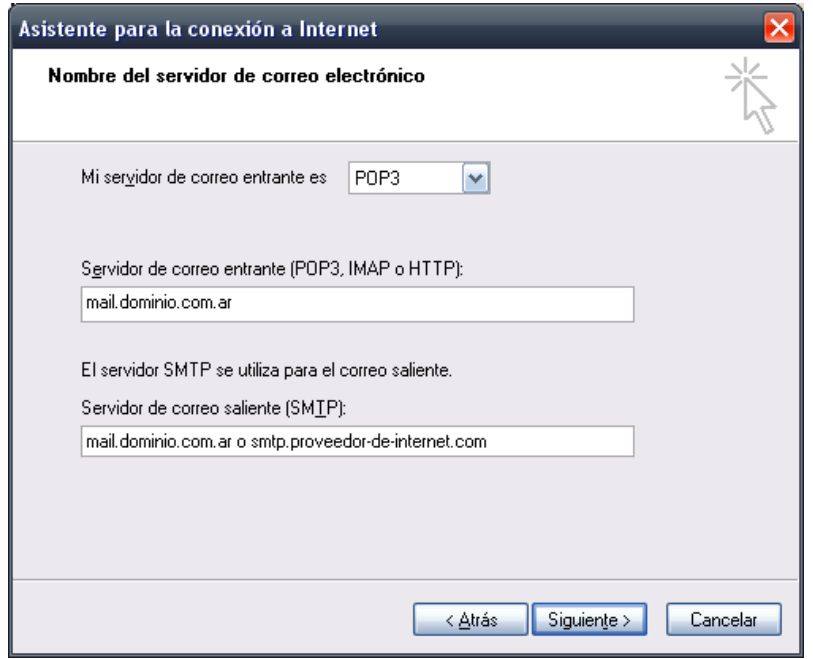


Fig. Nº 5

7 – Se le solicitará el nombre de la cuenta de correo electrónico y su contraseña, como muestra la figura N° 6. Complete el nombre de la cuenta con el mismo nombre empleado en el paso 5. Complete con su contraseña. Las contraseñas son entregadas en archivo por separado. Presione siguiente para continuar.

Asistente para la conexión a Internet

**Inicio de sesión del correo de Internet**

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás   Siguiente >   Cancelar

Fig. N° 6

8 – Aparecerá una pantalla final. Presione "Finalizar". Si en el paso 7 eligió "recordar contraseña", cada vez que se conecte y descargue su correo electrónico, los emails de la casilla configurada se almacenarán en su "Bandeja de Entrada". Si no eligió "Recordar contraseña", deberá escribirla cada vez que se conecte para controlar el correo electrónico.